

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)


«УТВЕРЖДАЮ»
заместитель директора по научной и
образовательной деятельности д.м.н.
А.В. Петровский
«ОДОБРЕНО»
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России

от «23» 09 2024г. Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА
АСПИРАНТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Москва
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный план является частью ОПОП и определяет: перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения; длительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; Государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013г. № 1259 (ред. 17.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);
- Уставом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА

2.1. Учебный план разрабатывается на каждое направление подготовки (профиль), каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по данному направлению подготовки.

2.3. Учебные планы определяют организацию и содержание подготовки аспирантов и разрабатываются на основе ФГОС ВО. Они должны отвечать следующим основным требованиям: обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения; быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы; обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения аспирантов.

2.4. Учебный план должен базироваться и разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО. Учебный план разрабатывается методическим образовательным отделом и согласовывается в установленном порядке.

2.5. Индивидуальные учебные планы утверждаются на срок обучения ОПОП.

14. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении ФГОС ВО и ОПОП;
- при изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы для более эффективной выработки компетенций;
- при изменении условий выполнения учебного плана;
- при изменении требований к выполнению учебного плана;

- для переутверждения по истечении срока обучения, указанного в заголовке учебного плана.

3. ХРАНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

3.1. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения ОПОП. В случае внесения изменений в учебный план до истечения срока обучения, указанного в заголовке, сохраняются все версии учебного плана.

17. Копирование учебных планов осуществляется только уполномоченными сотрудниками.

18. Бумажные копии оригиналов учебных планов ОПОП передаются на кафедру, а индивидуальные учебные планы – аспиранту.

19. Переутверждение и/или корректировка ОПОП ВО и учебного плана осуществляются ежегодно до начала учебного года.