

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)



«УТВЕРЖДАЮ»
заместитель директора по научной и
образовательной деятельности д.м.н.
А.В. Петровский
«ОДОБРЕНО»
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России

от « 18 » 11 2024г. Протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Москва
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов самостоятельно проведенных исследований в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертации) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение, ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 16.10.2024) «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 (ред. от 14.12.2023) «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных»;
- Уставом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России;

2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

2.1. 2.1. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым в Учреждении создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет).

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия создается на 1 год.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Учреждения и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора по научной и образовательной деятельности.

2.3. Прием документов осуществляется методическим образовательным отделом Учреждения в течение года.

Прикрепляемое лицо для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук./ доктора наук подает на имя директора следующий пакет документов:

- заявление о прикреплении к Учреждению для подготовки диссертации (на русском языке) в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой; контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии); способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме) (Приложение № 1);
 - копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
 - копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных работ (в том числе, в соавторстве) научных работ и (или) патентов на изобретения;
- личный листок по учету кадров;
 - автобиография;
 - справка (удостоверение) о сданных кандидатских (при наличии);
 - план подготовки диссертации по форме установленной Учреждением (Приложение № 2);
 - 3 фотографии 3х4.
 - диплом кандидата наук (в случае прикреплении для подготовки докторской диссертации);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Приложением № 1 настоящего положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Учреждение возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Учреждению в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело хранится в методическом образовательном отделе.

2.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет

отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Учреждение уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении, о прикреплении или отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении.

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется в срок до трех лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

2.11. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор Учреждения издает приказ о прикреплении лиц к организации.

2.12. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сроком на 3 года.

2.13. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом директора Учреждения и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14. Договор о прикреплении для подготовки диссертации на безвозмездной основе может быть заключен с сотрудниками институтов ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

2.14. Лица, прикрепленные к Учреждению для написания диссертации, в течение 60 календарных дней после издания распорядительного акта о прикреплении предоставляют индивидуальный план, согласованный и подписанный научным руководителем (научным консультантом).

2.15. Тема диссертации утверждается Объединенным ученым советом Учреждения.

Ответственность за выполнение индивидуального плана подготовки диссертации прикрепленным лицом несет прикрепленное лицо и научный руководитель, к которому прикрепляется исполнитель диссертационной работы.

2.16. Прикрепленное лицо имеет право:

- согласно утвержденному индивидуальному плану, пользоваться информационными ресурсами и библиотекой;
- участвовать в научных исследованиях совместно с сотрудниками Учреждения в соответствии с индивидуальным планом и темой диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

2.17. Прикрепленное лицо обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться о выполнении индивидуального плана;
- своевременно производить оплату стоимости услуг по подготовке диссертации в соответствии с договором.

2.18. Основаниями для отчисления из числа лиц, прикрепленных к ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук являются: личное заявление,

окончание срока прикрепления, финансовая задолженность, досрочная защита диссертации, невыполнение индивидуального плана, смерть лица.

2.19. В случае отчисления лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук из ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России восстановление возможно при подаче заявления на имя директора с просьбой восстановить в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов самостоятельно проведенных исследований на оставшийся срок, а также при ликвидации финансовой задолженности (при наличии).

Заместителю директора по научной и образовательной
деятельности ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.
Блохина» Минздрава России
д.м.н, Петровскому А.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
гражданство _____
документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
тел. _____
(мобильный, домашний)

e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять документы и допустить меня к участию в конкурсе на право
прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата
(доктора) наук по научной специальности _____
(цифра наименование направления)

Предыдущий уровень образования _____
(высшее – специалитет/магистратура)

Диплом _____ (серия, номер) _____ (наименование ВУЗа)
_____ (дата выдачи диплома, регистрационный номер)

Наличие опубликованных работ, изобретений, патентов _____
(указать кол-во работ в соответствии с прилагаемым списком научных трудов)

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений
_____ (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, дипломы победителей конкурсов регионального, всероссийского,
международного уровня, грантов и т.п.)

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении или отказе о прикреплении прошу
информировать меня _____
(в электронной форме/через операторов почтовой связи общего пользования)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ согласен (согласна)
на обработку персональных данных, указанных в документах и материалах, представленных для
рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации

_____ (подпись прикрепляющегося)

Предупрежден(а) о том, что в случае предоставления недостоверной информации и поддельных документов, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»

(подпись прикрепляющегося)

«СОГЛАСЕН»

осуществлять научное руководство

(уч. ст. зв. ФИО)

(подпись)

«НЕ ВОЗРАЖАЮ»

зам. директора по научной и
образовательной деятельности

(уч. ст. зв. ФИО)

(подпись)

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник методического образовательного отдела

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отделение (Кафедра): _____

Приказ о прикреплении: _____

Срок прикреплении: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Научная специальность _____
(цифр и наименование научной специальности)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Лицо прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____

Тема диссертации: _____

Научный руководитель: _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)

Тема кандидатской диссертации утверждена на Объединенном ученом совете:

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный план подготовки диссертации

_____ (ФИО прикрепляющегося лица)

Планируемая тема диссертации:

« _____ »

Научная специальность: _____

Научный задел по кандидатской диссертации к текущему моменту составляет _____ %

На момент прикрепления имеются:

Статьи _____

Монографии _____

Главы диссертации _____

Иное _____

Участие в международных конференциях _____

На первом году подготовки планируется написание:

Статьи _____

Монографии _____

Главы диссертации _____

Иное _____

Участие в международных конференциях _____

Прикрепляющееся лицо

(ФИО, дата, подпись)

Научный руководитель

(при наличии)

(уч. ст. уч. зв., должность)

На втором году подготовки планируется написание:

Статьи _____

Монографии _____

Главы диссертации _____

Иное _____

Участие в международных конференциях _____

Прикрепляющееся лицо

(ФИО, дата, подпись)

Научный руководитель

(уч. ст. уч. зв., должность)

На третьем году подготовки планируется написание:

Статьи _____

Монографии _____

Главы диссертации _____

Иное _____

Участие в международных конференциях _____

Прикрепляющееся лицо

(ФИО, дата, подпись)

Научный руководитель

(уч. ст. уч. зв., должность)

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Заместителю директора по научной и образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России
д.м.н, Петровскому А.В.

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

Утвержден на заседании Объединенного ученого совета
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность _____
(цифр и наименование научной специальности)

Научное подразделение _____

Тема научной работы (диссертации) _____

Научный консультант _____
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫБОРУ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(актуальность, цель и задачи исследования, научная новизна, методология, теоретическая
и практическая значимость)

1. Актуальность темы диссертационного исследования.
2. Цели исследования.
3. Развернутый план диссертационного исследования.
4. Информация о ходе выполнения исследований по главам диссертационного исследования.
5. Участие в семинарах, конференциях, выставках и иных мероприятиях.
6. Написание статей по теме диссертационного исследования, запланированных на время подготовки в докторантуре.
7. Написание иных трудов, в том числе монографий, пособий.
8. Патенты, свидетельства.
9. Готовность диссертационной работы составляет _____ %
10. Планируемый срок защиты _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____/_____/_____
(зам. директора по научной и образовательной деятельности) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись научного консультанта) (Ф.И.О.)

ПЛАН ПРЕДСТАВЛЕН:

_____/_____/_____
(подпись докторанта) (Ф.И.О.)

**ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА
ПЛАН 1 ГОДА ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА**

1. ЗАПЛАНИРОВАНО:

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
1. Разделы диссертации			
2. Публикации			
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
4. Изучение литературы по проблемам исследования			
5. Другие виды работ			

2. ВЫПОЛНЕНО:

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
1. Разделы диссертации			
2. Публикации			
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
4. Изучение литературы по проблемам исследования			
5. Другие виды работ			

Докторант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Научный консультант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

ПЛАН 2 ГОДА ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА

1. ЗАПЛАНИРОВАНО:

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
1. Разделы диссертации			
2. Публикации			
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
4. Изучение литературы по проблемам исследования			
5. Другие виды работ			

2. ВЫПОЛНЕНО:

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
1. Разделы диссертации			
2. Публикации			
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
4. Изучение литературы по проблемам исследования			
5. Другие виды работ			

Докторант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Научный консультант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

ПЛАН 2 ГОДА ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА

1. ЗАПЛАНИРОВАНО:

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
1. Разделы диссертации			
2. Публикации			
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
4. Изучение литературы по проблемам исследования			
5. Другие виды работ			

2. ВЫПОЛНЕНО:

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
1. Разделы диссертации			
2. Публикации			
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
4. Изучение литературы по проблемам исследования			
5. Другие виды работ			

Докторант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Научный консультант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

ИТОГИ ПОДГОТОВКИ В ДОКТОРАНТУРЕ

Итоговый отчет докторанта _____
заслушан на заседании Объединенного ученого совета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Выполнение индивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ/ЧАСТИЧНО
(нужное подчеркнуть)

На основании представленных результатов отделение рекомендует считать докторанта _____ закончившим подготовку научно-педагогических кадров в докторантуре С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ диссертации к защите.

Диссертация рекомендуется к защите в диссертационном совете _____ на базе _____

Приказ об окончании докторантуры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____/ (зам. директора по научной и образовательной деятельности)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

_____/ (начальник МОО)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА (на безвозмездной основе)

ДОГОВОР № _____

О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

г. Москва

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России) (далее «Центр») в лице заместителя директора по научной и образовательной деятельности Петровского Александра Валерьевича, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О)

(именуемый в дальнейшем «Соискатель»), являясь сотрудником ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Соискатель прикрепляется к ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

1.2. Срок подготовки диссертации: с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

1.3. Условия подготовки диссертации:

1.3.1. Материалы ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России, используемые при подготовке Соискателем диссертации (в том числе данные, полученные при обследовании, лечении, амбулаторном наблюдении, опросе, анкетировании пациентов, проведении исследований и испытаний) являются собственностью ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России и не могут быть использованы Соискателем без согласия ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России по истечении срока действия или при расторжении данного договора.

1.3.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, принадлежат ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

1.3.3. Публикация результатов исследований Соискателя в рамках данного договора осуществляется Соискателем после их регистрации в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России и с указанием ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

1.3.4. Документация, отражающая результаты проведенных Соискателем исследований (в том числе электронные и другие базы данных, журналы, протоколы исследований и испытаний, заполненные анкеты, фото- и видеоматериалы) является собственностью ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России и по истечении срока действия

или при расторжении данного договора должна быть передана Соискателем представителям ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

1.3.5. Датой завершения диссертации Стороны признают дату принятия диссертации Соискателя к защите Диссертационным советом.

1.4. Договор не налагает на подписавшие Стороны финансовых обязательств.

1.5. Прикрепление Соискателя осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с п.

2.14 Положения о прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук доктора наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Директором Института.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА.

2.1. Соискатель обязуется:

2.1.1. подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы в течение 1 месяца с момента заключения настоящего договора;

2.1.2. добросовестно выполнять научное исследование и индивидуальный план подготовки диссертации;

2.1.3. при проведении научных исследований и подготовке диссертации соблюдать законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, требования, определенные локальными нормативными актами Центра;

2.1.4. в установленные сроки выполнить индивидуальный план в полном объеме и представить диссертацию к защите;

2.1.5. представлять отчет о ходе выполнения диссертационного исследования не реже 2 раз в год;

2.1.6. представлять информацию о ходе научных исследований и выполнении индивидуального плана подготовки диссертации научному руководителю и уполномоченным лицам ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России по их требованию;

2.1.7. бережно относиться к имуществу Центра, возмещать ущерб, причиненный имуществу Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. Соискатель вправе:

2.1.2. получать информацию от уполномоченных представителей Центра по вопросам, предусмотренным разделом I настоящего Договора;

2.1.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации;

2.1.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.1.5. получать консультационную и методическую помощь при планировании, подготовке и оформлении диссертации, а также при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

2.1.6. при надлежащем выполнении условий настоящего договора в случае увольнения из ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России и расторжения настоящего договора получить возможность заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации на оставшийся срок на общих основаниях.

2.3. ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России обязуется:

- 2.1.2. предоставить Соискателю возможность проведения научных исследований на базе подразделений Центра в соответствии с утвержденным планом подготовки диссертации и локальными нормативными актами Центра;
- 2.1.3. провести рецензирование планирующейся диссертации с участием квалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Центра;
- 2.1.4. назначить научного руководителя (руководителей) из числа квалифицированных научных работников в соответствии с профилем диссертации и локальными нормативными актами Центра;
- 2.1.5. предоставить Соискателю возможность сдачи в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- 2.1.6. провести научное рецензирование (апробацию) диссертации Соискателем с участием высококвалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Центра.
- 2.4. ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России вправе:
- 2.4.1. устанавливать направления научных исследований для выполнения Соискателем диссертации;
- 2.4.2. самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Соискателя;
- 2.4.3. вносить уточнения в тематику диссертации Соискателя, а также решать вопрос о замене научного руководителя;
- 2.4.4. передать тему диссертации Соискателя другому лицу или прекратить научное исследование, если диссертация не будет завершена Соискателем в установленный срок;
- 2.4.5. передать тему диссертации Соискателя другому лицу или прекратить научное исследование при расторжении настоящего договора;
- 2.4.6. применять к Соискателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Центра, настоящим Договором и локальными нормативными актами Центра.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- 3.3.1. по инициативе Соискателя, в том числе при досрочном завершении диссертации;
- 3.3.2. при увольнении Соискателя из ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России;
- 3.3.3. по инициативе ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России: – при завершении Соискателем диссертации; – при невыполнении или ненадлежащем выполнении Соискателем условий настоящего договора;
- 3.3.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли Соискателя и Центра, в том числе в случае ликвидации ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Под периодом (сроком) прикрепления понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Соискателя к ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России до даты издания приказа об отчислении Соискателя из ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Исполнитель	Соискатель
<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России) 115522, г. Москва, Каширское шоссе, д. 24 Тел.8(499)324-11-14, 8(499)324-18-09, факс 8 (499)324-54-44 ИНН 7724075162 КПП 772401001 ОГРН 1037739447525 ОКТМО 45917000 ОКПО 01897624 ОКВЭД 73.10; 8512 УФК по г. Москве (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России, л/с 20736У14790) Казначейский счет 03214643000000017300 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва, ЕКС40102810545370000003 БИК 004525988</p> <p>Заместитель директора по научной и образовательной деятельности, к.м.н.</p> <p>_____ А.В. Петровский МП</p>	<p>_____</p> <p>_____ (ФИО) Гражданин России</p> <p>_____ (дата рождения)</p> <p>_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____ (адрес места жительства)</p> <p>_____ (контактный телефон)</p> <p>_____ (подпись)</p>