

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)



«УТВЕРЖДАЮ»

заместитель директора по научной и
образовательной деятельности д.м.н.

А.В. Петровский

«ОДОБРЕНО»

Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»

Минздрава России

от «21» 10 2024г. Протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н.
БЛОХИНА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Москва
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) устанавливает процедуру организации и проведения ГИА аспирантов, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013г. № 1259 (ред. 17.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

— Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 16.10.2024) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

— Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

— Приказ Минобрнауки России от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

— Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);

— Федеральные государственные образовательные стандарты;

— Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок организации и проведения ГИА выпускников, завершающих обучение по программам аспирантуры, реализуемым в Учреждении.

1.4. ГИА завершает процесс освоения обучения по имеющим государственную аккредитацию программам аспирантуры и проводится с целью оценки квалификации аспирантов по специальности, соответствие их подготовки стандартам и выдаче диплома об окончании аспирантуры образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

1.6. ГИА обучающихся в Учреждении проводится в форме государственного экзамена и оценке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР).

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА и выдачу диплома об окончании аспирантуры.

1.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о присуждении квалификации образца, установленного

Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.9. Объем ГИА в зачетных единицах, ее структура и содержание устанавливаются учебными планами и программой итоговой аттестации аспирантов в Учреждении.

1.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12. Обучающийся, отчисленный из Учреждения как не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА.

1.13. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Учреждение на период времени, установленный организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

1.14. Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада. В этом случае государственный экзамен сдается в сроки, определённые учебным планом.

2. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИИ

2.1. Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по ее результатам в Учреждении создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются по каждой специальности или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ.

2.3. ГЭК возглавляет председатель, который утверждается Департаментом медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель апелляционной комиссии назначается директором Учреждения организации на основании распорядительного акта.

2.4. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении ГИА.

2.6. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные - лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к преподавателям, научным работникам или административным работникам Учреждения, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.9. Решения, принятые комиссиями по приему ГИА, оформляются протоколами (Приложение №1).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.10. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссий ГЭК также подписываются секретарем.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве методического образовательного отдела департамента профессионального образования.

2.11. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Учреждения, которые не входят в состав ГЭК.

2.12. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к преподавателям, научным работникам или административным работникам Учреждения, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. ГИА аспирантов включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Программа ГИА включает: программу государственного экзамена, требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), порядок выполнения и критерии оценки ВКР, требования к научному докладу, порядок подготовки и представления научного доклада, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Государственный экзамен проводится по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки аспиранта. Государственный экзамен носит комплексный характер, включающий оценку педагогических компетенций, способность к самостоятельной преподавательской деятельности, на основе усвоенных в результате обучения в аспирантуре компетенций.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Учреждением программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГИА, Учреждение утверждает распорядительным актом расписание ГИА (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных

комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.3. Выпускная квалификационная работа подставляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.4. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) является заключительным этапом проведения ГИА и представляет собой защиту подготовленной за время обучения в аспирантуре НКР (диссертации).

В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель – исследователь».

Научный доклад представляется в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в НКР (диссертации); основную часть, заключение, библиографический список. Оформление научного доклада должно соответствовать требованиям, установленным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст «ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) размещаются в электронной библиотечной системе и проверяются на объем заимствования при помощи системы «Антиплагиат». Доступ лиц к текстам научных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.5. Научный руководитель аспиранта представляет письменный отзыв на научную квалификационную работу, подготовленную по результатам научно-исследовательской деятельности в процессе обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность обучающегося в процессе написания научного доклада по результатам НКР (диссертации), а также наличие публикаций и выступлений на конференциях.

3.6. Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обсуждаются на кафедре последиplomного образования врачей департамента профессионального образования.

Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационная работа выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре направляется внешнему рецензенту из числа лиц, которые не являются сотрудниками учреждения. Внешний рецензент проводит анализ представленной работы, подготавливает и передает в учреждение письменную рецензию на ее содержание.

3.7. Государственные аттестационные испытания проводятся устно и (или) письменно в соответствии с программой ГИА.

3.8. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Учреждение документ, подтверждающий причину его отсутствия. Аспирант, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГИА (при его наличии).

3.9. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Учреждения с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение №2).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Центром с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной итоговой экзаменационной комиссии);

— пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

— продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

— продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

— задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

— при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение № 3).

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГИА, заключение председателя ГИА о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их

наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии, удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА (Приложение № 4).

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные Учреждением.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Учреждении обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается.

Приложение № 1

К Положению о порядке и форме проведения ГИА

Утверждено «__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России)**

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению итоговой
аттестации выпускников аспирантуры о сдаче экзамена от «__» _____
202__ г.**

Аттестуется аспирант _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Специальность: _____

Состав комиссии утвержден приказом по ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина»

Минздрава России № _____ от «__» _____ 202__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

СЛУШАЛИ:

1. Ответы на вопросы государственного итогового экзамена по специальности

Билет № _____

Вопросы билета

Решение аттестационной комиссии:

Признать, что аспирант сдал государственный итоговый экзамен с оценкой

Председатель ГЭК _____ / _____
подпись *Ф.И.О*

Члены ГЭК

1. _____ / _____
подпись *Ф.И.О*

2. _____ / _____
подпись *Ф.И.О*

3. _____ / _____
подпись *Ф.И.О*

4. _____ / _____
подпись *Ф.И.О*

5. _____ / _____
подпись *Ф.И.О*

Секретарь: _____ / _____
подпись *Ф.И.О*

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению
государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры по представлению
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)

от «___» _____ 202__ г.

Аттестуется

аспирант _____

Форма обучения:

Направление подготовки:

Специальность:

Состав комиссии утвержден приказом по ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина»

Минздрава России № _____ от «___» _____ 202__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

**Представлен научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:**

СЛУШАЛИ: сообщение аспиранта по существу НКР, выполненной по
руководством:

Получены ответы на следующие вопросы:

1. _____

2. _____

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что аспирант (ФИО)

_____ выполнил научно-квалификационную работу и защитил научный доклад об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
с оценкой _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Считать, что план работы аспиранта(ФИО) _____

выполнен полностью

(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

**ПРИСВОИТЬ КВАЛИФИКАЦИЮ/ОТКАЗАТЬ В ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ**

Председатель ГЭК _____ / _____
подпись *Ф.И.О*

Секретарь: _____ / _____
подпись *Ф.И.О*

Приложение №2
К Положению о порядке и форме проведения ГИА
Утверждено «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество: _____
(Ф.И.О)

Дата рождения: _____

Предыдущий документ об образовании:

Проходил (а): аспирантуру в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
по специальности _____
(специальность аспирантуры)

Получил (а) на ИА неудовлетворительные результаты

Может пройти ИА в соответствии с Положением о итоговой аттестации

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ

ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России

Номер

Дата выдачи

Директор _____

Начальник методического
образовательного отдела _____

Секретарь _____

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление _____
(Ф.И.О. полностью)

а также _____
(документы, предоставленные в комиссию)

По результатам было принято решение _____

Присутствовали: _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Секретарь _____ / _____
подпись Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ / _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.