

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
заместитель директора по научной и  
образовательной деятельности д.м.н.  
А.В. Петровский  
**«ОДОБРЕНО»**  
Объединенным Ученым советом  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»  
Минздрава России  
от «21» 10 2024г. Протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Москва  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и форму проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию программ высшего образования – программ ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 26.09.2024) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 (ред. 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре»;

— Письмом Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вп)

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

— Уставом Учреждения;

— Локальными нормативными актами Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ ГИА И ПОРЯДОК ДОПУСКА

2.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок организации и проведения ГИА выпускников, завершающих обучение по всем реализуемым в Учреждении программам ординатуры, а также требования к разработке методического сопровождения ГИА: программам, фондам оценочных средств к ГИА выпускников ординатуры по отдельным специальностям (Приложение №1).

2.2. Целью ГИА является установление уровня подготовленности Учреждения к выполнению профессиональных задач, соответствия их подготовки требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и требованиям работодателя, изложенных в программах ординатуры, разработанных и реализуемых в Учреждении в части их целей, задач и ожидаемых результатов обучения.

2.3. ГИА завершает процесс освоения обучения в ординатуре по профессиональным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

2.4. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

2.5. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных

программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

2.6. ГИА проводится экзаменационными комиссиями, формируемыми по каждой программе ординатуры в соответствии с их специальностью.

2.7. Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) утверждаются не позднее чем за один месяц до проведения ГИА и действуют в течение одного календарного года.

2.8. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, выдается документ о высшем образовании и о квалификации государственного образца.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Учреждение документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГИА (при его наличии).

2.10. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Учреждения с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение № 2).

2.11. Обучающийся, отчисленный из ординатуры Учреждения как не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА.

2.12. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо подает заявление о восстановлении (Приложение №3) в Учреждение на период времени, установленный Учреждением, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.14. За выдачу дипломов об окончании ординатуры плата не взимается.

### **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. ГИА проводится в форме государственного итогового экзамена и включает три этапа:

- Первый этап - междисциплинарное тестирование на компьютере в пределах объема знаний, умений и навыков, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- Второй этап - оценка овладения выпускниками практическими навыками на симуляционном оборудовании;

- Третий этап - государственный итоговый экзамен по специальности (по билетам).

3.2. Государственный итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, включающей:

- перечень вопросов;

- рекомендаций обучающимся по подготовке;

- перечень рекомендуемой литературы.

#### **4. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

4.1. Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Учреждении создаются экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года. Каждая комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссии создаются по каждой специальности или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ, лицензированных Учреждением.

4.3. ГЭК возглавляет председатель, который утверждается Департаментом медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

4.4. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.5. Председателем ГЭК является лицо, не работающее в Учреждении, и имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации).

Председатель апелляционной комиссии назначается директором Учреждения организации на основании распорядительного акта.

4.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении ГИА.

4.7. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные - лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Учреждения, которые не входят в состав ГЭК.

4.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к преподавателям, научным работникам или административным работникам Учреждения, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.



Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 4).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.12. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссий ГЭК также подписываются секретарем.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве методического образовательного отдела департамента профессионального образования.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. ГИА проводится по месту обучения ординаторов в Учреждении и в сроки установленные Учреждением самостоятельно согласно учебному плану и расписанию, которое доводится до всех членов ГЭК и ординаторов не позднее чем за 30 дней до начала проведения ГИА.

5.2. Государственный итоговый экзамен включает три этапа.

5.2.1. Первый этап – междисциплинарное тестирование, проводится в компьютерном классе с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Каждый аттестуемый получает методом случайной выборки 60 тестовых заданий из банка вопросов по всем изученным дисциплинам. На тестовый контроль отводится 60 минут. Тестовый контроль засчитывается по следующему принципу:

- с оценкой «удовлетворительно», если аттестуемый правильно ответил на 70-80% тестовых заданий,

- с оценкой «хорошо», если аттестуемый правильно ответил на 81-90% тестовых заданий,

- с оценкой «отличной», если аттестуемый дал от 91% правильных ответов на тестовые задания,

- при результате 69% и менее правильных ответов, тестирование не засчитывается.

При успешном завершении тестирования ординатор допускается к проверке уровня освоения практических навыков.

5.2.2. Второй этап – оценка овладения практическими навыками.

Практические навыки оцениваются в многофункциональном симуляционно-тренинговом аккредитационном центре департамента профессионального образования с использованием симуляционного оборудования. Уровень практических навыков ординаторов оценивается на «зачтено/незачтено».

К заключительному устному собеседованию допускаются ординаторы, успешно прошедшие первый и второй этапы ГИА.

5.2.3. Третий этап – собеседование по билетам.

Для подготовки ответа ординатор использует экзаменационные листы, которые после завершения экзамена хранятся в личном деле ординатора. Билет по специальности включает в себя 3 вопроса. На подготовку к ответу дается не более 30 минут.

5.3. Итоговый уровень знаний ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5.4. На каждого ординатора заполняется протокол заседания ГЭК по специальности, в который вносятся результаты ГИА и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протокол подписывается членам экзаменационной комиссии.

5.5. Решение ГЭК о присвоении квалификации врача и выдаче диплома об окончании ординатуры принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использоваться средства связи.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Учреждением с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

— пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Все локальные нормативные акты Учреждения по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

— продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

— продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

— задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

— при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию ГИА проводится в устной форме.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Учреждении).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ И РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

7.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию

не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГИА, заключение председателя ГИА о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии, удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА (Приложение № 5).

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные Учреждением.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Учреждении обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.10. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается.



**Структура  
программы государственной итоговой аттестации выпускников,  
освоивших программы ординатуры, реализуемых в ФГБУ «НМИЦ онкологии  
им. Н.Н. Блохина» Минздрава России**

1. Введение. Общие требования к профессиональной подготовке в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
2. Тестовые задания по разделам дисциплины.
3. Перечень практических навыков, которыми должен владеть выпускник, включающий навыки, приобретенные в учебном центре базе многофункционального симуляционно-тренингового аккредитационного центра ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России с использованием симуляционного оборудования (манекенов, фантомов, тренажеров-симуляторов) и навыки, полученные у «постели больного».
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
5. Материально-техническое обеспечение.

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании:

Проходил (а): ординатуру в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по специальности \_\_\_\_\_  
(специальность ординатуры)

Получил (а) на государственной итоговой аттестации  
неудовлетворительные результаты

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ  
ОБУЧЕНИЯ

ФГБУ «НМИЦ онкологии  
им. Н.Н.Блохина»  
Минздрава России

Номер

Дата выдачи

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Начальник методического  
образовательного отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Заместителю директора по научной и  
по образовательной деятельности  
А.В. Петровскому  
от ранее обучавшегося в ординатуре  
по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ ОСНОВЕ

(бюджетной/внебюджетной)

(ФИО)

(телефон, адрес электронной почты)

### Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся ФГБУ «НМИЦ онкологии  
им.Н.Н. Блохина» Минздрава России на \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы, форма обучения, курс, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг)

Был(а) отчислен(а) из обучающихся ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»  
Минздрава России \_\_\_\_\_

(год отчисления, причина)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

**ПРОТОКОЛ**  
**Заседания Государственной экзаменационной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Специальность ординатуры \_\_\_\_\_  
код, наименование

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ ординатора:**

Ф.И.О. полностью

**I этап государственного экзамена - тестирование на компьютере**

Из \_\_\_\_\_ тестовых заданий получено \_\_\_\_\_ правильных ответов,

что составляет \_\_\_\_\_ % и соответствует оценке \_\_\_\_\_

(«отлично» - 91% и более; «хорошо» - от 80 до 90%; «удовлетворительно» - от 70 до 79%; «неудовлетворительно» - менее 70%)

**II этап государственного экзамена – оценка практических навыков и учений**

Проводилась оценка следующих практических навыков и умений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ («зачтено»/ «не зачтено»)

**III этап государственного экзамена – собеседование**

Билет № \_\_\_\_\_

Экзаменационные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы (при необходимости):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа ординатора на вопросы:

Особые мнения членов комиссии:

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Результат государственного экзамена

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

**Решение государственной экзаменационной комиссии:**

Присвоить/ отказать в присвоении \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ординатора

квалификацию « \_\_\_\_\_ »

по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Выдать/отказать в выдаче диплом(а) об окончании ординатуры

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О

Члены ГЭК

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О

5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О



Приложение №5  
К Положению о порядке и форме проведения ГИА  
Утверждено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от ординатора \_\_\_\_\_

(ФИО)

обучающегося по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценку, полученную мной по результатам прохождения государственного экзамена в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обоснование для подачи апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии  
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

**ПРОТОКОЛ**  
заседания апелляционной комиссии по ординатуре

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

а также \_\_\_\_\_  
(документы, представленные в комиссию)

По результатам было принято решение \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.