

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)



«УТВЕРЖДАЮ»

заместитель директора по научной и
образовательной деятельности д.м.н.

А.В. Петровский

«ОДОБРЕНО»

Объединенным Ученым советом

ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»

Минздрава России

от «23» 09 2024г. Протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ КАДРОВ В ДОКТОРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н.
БЛОХИНА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Москва

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о подготовке научных кадров в докторантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации устанавливает порядок направления в докторантуру в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение, ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России).

1.2. Настоящее положение разработано с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 (ред. от 01.10.2018) «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (ред. от 24.07.2023) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 (ред. от 14.12.2023) «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
- Уставом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.
- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

Докторантура – форма подготовки научных кадров;

Докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям настоящего Положения.

Направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

Принимающая организация - ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ

2.1. В докторантуру Учреждения может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателем которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий, интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

- Наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);
- Наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- Наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
- Наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение №1), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого совета (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендаций этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.П. Блохина» Минздрава России письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Учреждения, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству,

подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника, соответствующие требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

4.1. Конкурсный отбор в докторантуру проводится по следующим критериям:

- соответствие темы научного исследования докторанта теме НИР Учреждения, а также научным исследованиям, проводимым на основе заключенных договоров и полученных грантов;
- количество и значимость научных достижений;
- стаж педагогической (научной) работы.

4.2. По результатам конкурсного отбора, документы претендентов предоставляются в Объединенный ученый совет Учреждения. Объединенный ученый совет делает заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.3. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

4.4. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией и ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России и докторантом.

4.5. Договор содержит следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Учреждением назначается научный консультант, из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

4.7. Объединенный ученый совет, после заключения договора утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом. Объединенный ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для предоставления в направляющую организацию. Отчеты хранятся в методическом образовательном отделе.

4.8. В течение одного месяца со дня предоставления диссертации ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России обязано выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

5.1. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Учреждения;
- участвовать в научных исследованиях Учреждения по теме диссертации;

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед Объединенным ученым советом Учреждения о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

6.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.5. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Заместителю директора по научной и образовательной
деятельности
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
д.м.н, Петровскому А.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

проживающего по адресу: _____

гражданство _____
документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

тел. _____ (мобильный, домашний)

e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня в докторантуру ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора медицинских наук по научной специальности: _____

по теме _____

Научный задел по докторской диссертации составляет _____ %

Диплом кандидата наук
Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Предыдущий уровень образования _____
(высшее – специалитет/магистратура)

Диплом _____
(серия, номер) _____ (наименование ВУЗа)

« _____ » _____ 20 _____ г.

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.П. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен (а):

_____ (подпись)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ согласен на обработку персональных данных, указанных в документах и материалах предоставленных мной для рассмотрения вопроса о зачислении в докторантуру. Согласен (согласна) на проверку документа государственного образца.

_____ (подпись)

С Положением о подготовке научных кадров в докторантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.П. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен (а):

_____ (подпись)

Предупрежден(а) о том, что в случае предоставления недостоверной информации и поддельных документов, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.П. Блохина»

_____ (подпись)

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по научной и
образовательной деятельности
д.м.н, Петровский А.В.
« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

Утвержден на заседании Объединенного ученого совета
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность _____
(цифр и наименование научной специальности)

Научное подразделение _____

Тема научной работы (диссертации) _____

Научный консультант _____
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫБОРУ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(актуальность, цель и задачи исследования, научная новизна, методология, теоретическая
и практическая значимость)

1. Актуальность темы диссертационного исследования.
2. Цели исследования.
3. Развернутый план диссертационного исследования.
4. Информация о ходе выполнения исследований по главам диссертационного исследования.
5. Участие в семинарах, конференциях, выставках и иных мероприятиях.
6. Написание статей по теме диссертационного исследования, запланированных на время подготовки в докторантуре.
7. Написание иных трудов, в том числе монографий, пособий.
8. Патенты, свидетельства.
9. Готовность диссертационной работы составляет _____ %
10. Планируемый срок защиты _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____/
(зам. директора по научной и образовательной деятельности)

_____/
(Ф.И.О.)

_____/
(подпись научного консультанта)

_____/
(Ф.И.О.)

ПЛАН ПРЕДСТАВЛЕН:

_____/
(подпись докторанта)

_____/
(Ф.И.О.)

**ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА
ПЛАН 1 ГОДА ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА**

1. ЗАПЛАНИРОВАНО:

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
1. Разделы диссертации			
2. Публикации			
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
4. Изучение литературы по проблемам исследования			
5. Другие виды работ			

2. ВЫПОЛНЕНО:

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
1. Разделы диссертации			
2. Публикации			
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
4. Изучение литературы по проблемам исследования			
5. Другие виды работ			

Докторант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Научный консультант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

ПЛАН 2 ГОДА ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА

1. ЗАПЛАНИРОВАНО:

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
1. Разделы диссертации			
2. Публикации			
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
4. Изучение литературы по проблемам исследования			
5. Другие виды работ			

2. ВЫПОЛНЕНО:

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
1. Разделы диссертации			
2. Публикации			
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
4. Изучение литературы по проблемам исследования			
5. Другие виды работ			

Докторант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Научный консультант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

ПЛАН 2 ГОДА ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА

1. ЗАПЛАНИРОВАНО:

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
1. Разделы диссертации			
2. Публикации			
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
4. Изучение литературы по проблемам исследования			
5. Другие виды работ			

2. ВЫПОЛНЕНО:

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
1. Разделы диссертации			
2. Публикации			
3. Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
4. Изучение литературы по проблемам исследования			
5. Другие виды работ			

Докторант _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Научный консультант _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

ИТОГИ ПОДГОТОВКИ В ДОКТОРАНТУРЕ

Итоговый отчет докторанта _____
заслушан на заседании Объединенного ученого совета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Выполнение индивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ/ЧАСТИЧНО
(нужное подчеркнуть)

На основании представленных результатов отделение рекомендует считать докторанта _____
закончившим подготовку научно-педагогических кадров в докторантуре
С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ диссертации к защите.

Диссертация рекомендуется к защите в диссертационном совете _____
на базе _____

Приказ об окончании докторантуры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(зам. директора по научной и образовательной деятельности)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(начальник МОО)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.