

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)



«УТВЕРЖДАЮ»

заместитель директора по научной и
образовательной деятельности д.м.н.

А.В. Петровский

«ОДОБРЕНО»

Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»

Минздрава России

от «08» 11 2024г. Протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ И СОИСКАТЕЛЯМИ УЧЁНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК И НАУЧНОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ
СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЁНЫХ СТЕПЕНЕЙ КАНДИДАТА И ДОКТОРА НАУК В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Москва

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов и соискателей учёной степени кандидата наук (далее – соискатели) и научных консультантов соискателей учёных степеней кандидата наук и доктора наук в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии им. Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение), обязанности и права научных руководителей.

1.2. Требования настоящего положения распространяются на сотрудников ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России; сотрудников сторонних организаций, привлечённых к научному руководству или научному консультированию аспирантов, соискателей и докторантов.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 (ред. от 01.10.2018) «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 16.10.2024) «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (ред. от 07.02.2023, с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 (ред. от 14.12.2023) «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных»;
- Уставом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России;

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

2.1. Научный руководитель аспиранта или соискателя назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры или прикрепления на заседании Ученого совета соответствующего института, входящего в структуру Учреждения (научно-исследовательского института клинической онкологии имени

академика РАН и РАМН Н.П. Трапезникова, научно-исследовательского института детской онкологии и гематологии им. акад. Л.А. Дурнова, научно-исследовательского института клинической и экспериментальной радиологии, научно-исследовательского института канцерогенеза, научно-исследовательского института экспериментальной диагностики и терапии опухолей) (далее - Ученого совета соответствующего института, входящего в структуру Учреждения).

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов и соискателей и научного консультанта докторантов определяются в соответствии с Федеральными государственными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.3. Научный руководитель аспиранта или соискателя должен:

- иметь учёную степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Учреждения учёную степень кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4. Научное руководство аспирантами или соискателями могут осуществлять доктора или кандидаты наук сторонних организаций на основании решения Учреждения при условии заключения гражданско-правового договора.

2.5. Аспиранту или соискателю, выполняющему междисциплинарное научное исследование, могут быть назначены два научных руководителя либо научный руководитель и научный консультант, один из которых может быть кандидатом наук.

2.6. Количество аспирантов или соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, не может превышать:

- пяти человек, в случае, когда научный руководитель является доктором наук;
- трёх человек, если научный руководитель является кандидатом наук.

2.7. Количество докторантов, прикрепляемых к одному научному консультанту, не может превышать трёх человек.

2.8. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- личное заявление научного руководителя или научного консультанта;
- личное заявление аспиранта, соискателя или докторанта с просьбой о смене научного руководителя или консультанта с указанием причины;
- при изменении темы диссертации;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту или соискателю для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертацией и подготовкой её к защите.

3.2. В обязанности научного руководителя аспиранта или соискателя входит:

- определение целей и задач диссертации;
- оказание содействия в выборе, формулировке и обосновании темы диссертации, выносимой на утверждение Ученого совета соответствующего института, входящего в структуру Учреждения;
- руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью направленной на подготовку диссертации;
- оказание содействия в составлении индивидуального плана научной деятельности;
- рекомендации при разработке плана работы над диссертацией и подборе научной литературы по теме исследования;
- привлечение аспиранта или соискателя к исследовательской деятельности научного подразделения с целью развития и формирования научной эрудиции, практических исследовательских навыков, соответствующих высокому уровню академической подготовки;
- содействие в подготовке программы диссертационного исследования, обработке и анализе полученных в ходе работы над диссертацией данных;
- проведение регулярных консультаций, связанных с процессом работы над диссертацией;
- научное редактирование глав и разделов диссертационной работы, подготовленных к публикации статей, научных докладов, требуемых для сдачи экзаменов кандидатского минимума;
- осуществление первичного рецензирования подготовленного текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществление систематического контроля за процессом выполнения этапов диссертационного исследования;
- контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности;
- организация и контроль за прохождением научно-исследовательской практики (для аспирантов);
- подготовка отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности и контроль за прохождением аттестации аспиранта или соискателя два раза в год с заслушиванием научных докладов на заседаниях научных подразделений или конференциях;
- формирование по итогам аттестации рекомендаций относительно дальнейшего выполнения научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы;
- внесение предложения об отчислении аспиранта или соискателя за невыполнение им индивидуального плана;
- консультирование по вопросам подготовки диссертации к защите и оказание содействия в подготовке документов, необходимых для проведения защиты.

3.3. Научный консультант назначается докторанту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертацией.

3.4. В обязанности научного консультанта, назначенного докторанту, входит:

- консультирование докторанта по выбору и формулированию темы и концепции диссертационного исследования, согласование составленного докторантом плана работы над диссертацией для последующего его утверждения на заседании Ученого совета соответствующего института, входящего в структуру Учреждения;
- оказание содействия в разработке научного инструментария при подготовке диссертации;
- контроль подготовки и издания статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России;
- контроль выполнения индивидуального плана и подготовка заключения о соответствии диссертации установленным требованиям;

– внесение предложения об отчислении докторанта за невыполнение им индивидуального плана; – присутствие на заседании Ученого совета соответствующего института, входящего в структуру Учреждения при ежегодном отчёте докторанта о проделанной работе.