

## **Описание мобильного приложения «Личный кабинет НМИЦ Н.Н. Блохина»**

### **1 Установка мобильного приложения «Личный кабинет НМИЦ Н.Н. Блохина» (далее – МП).**

Скачайте МП на мобильное устройство.

#### **1.1 Скачивание МП для операционной системы Android**

Для скачивания МП выполните следующие действия:

- Откройте Google Play Маркет  на своем мобильном устройстве или перейдите на сайт Google Play в браузере.
- Введите в поисковой строке название искомого МП – " Личный кабинет НМИЦ Н.Н. Блохина ".
- Выберите найденное МП.
- Нажмите на кнопку "Установить". Начнется процесс скачивания и установки МП. По завершению установки ярлык МП появится на рабочем столе мобильного устройства.

#### **1.2 Скачивание МП для операционной системы iOS**

Для скачивания МП выполните следующие действия:

- Откройте App Store  на своем мобильном устройстве или перейдите на сайт App Store в браузере.
- Введите в поисковой строке название искомого МП – " Личный кабинет НМИЦ Н.Н. Блохина ".
- Выберите найденное МП.
- Нажмите на кнопку "Загрузить". Начнется процесс скачивания и установки МП. По завершению установки ярлык МП появится на рабочем столе мобильного устройства.

## 2 Авторизация в МП «Личный кабинет НМИЦ Н.Н. Блохина»

### 2.1 Авторизация при первом входе в приложение

Для начала работы в МП выполните следующие действия:



- Нажмите на ярлык МП на рабочем столе своего мобильного устройства. Откроется окно "Авторизация" на портале "Госуслуги".

Вход в приложение осуществляется через ЕСИА. Наличие учетной записи ЕСИА обязательно для использования МП. В случае ее отсутствия необходимо зарегистрироваться, используя данные СНИЛС или телефона, электронной почты.

Рисунок 1 Авторизация на портале Госуслуги

- Авторизуйтесь с помощью учетной записи ЕСИА:

- Укажите в качестве логина номер мобильного телефона, адрес электронной почты или СНИЛС.
- Введите пароль.
- Нажмите на кнопку "Войти". Откроется окно "Предоставление прав доступа" на портале "Госуслуги".

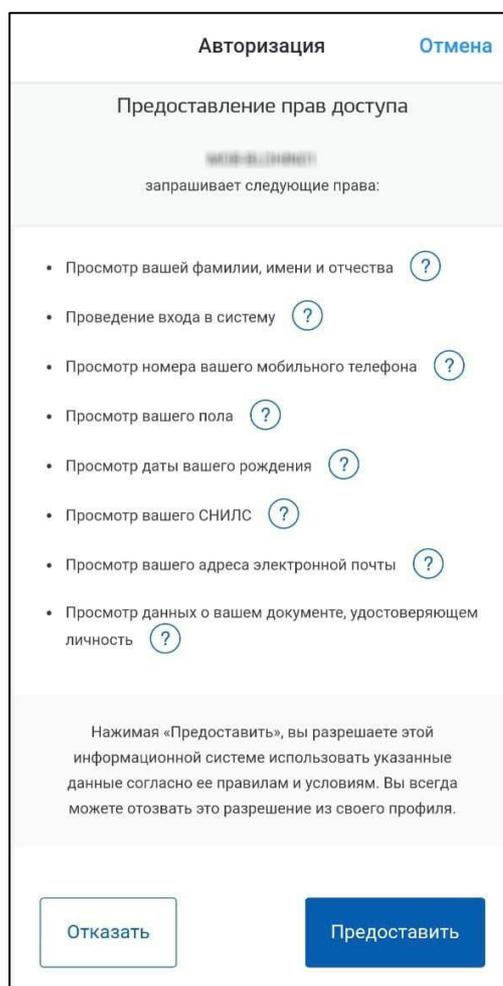


Рисунок 2 Предоставление прав доступа на портале Госуслуги

- Нажмите на кнопку "Предоставить". Откроется окно установки кода для быстрого доступа к приложению.

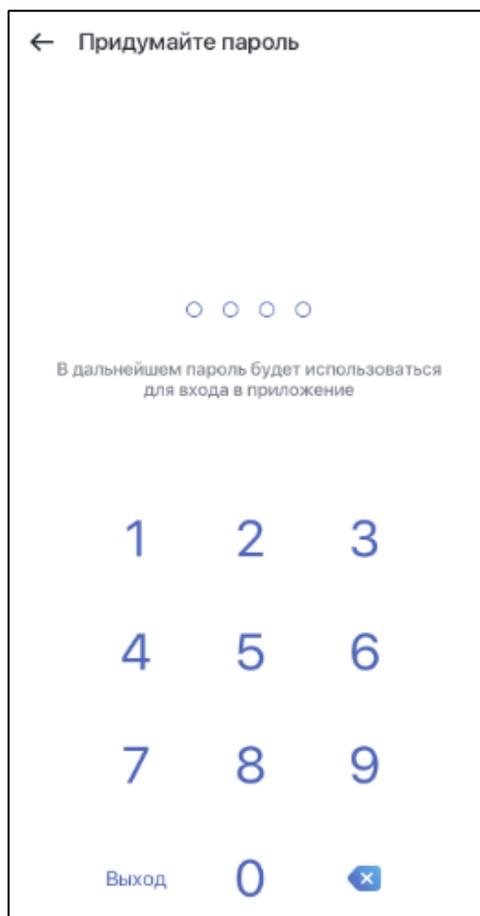


Рисунок 3 Окно ввода пароля

- Дважды введите четырехзначный код быстрого доступа для его установки. Откроется окно "Код по отпечатку" (Android) либо окно "Вход по FACE ID" (iOS).
- Подключите Touch ID/FACE ID, чтобы использовать отпечаток пальца/сканирование лица для входа в приложение, либо нажмите на кнопку "Использовать пароль", чтобы отказаться от использования отпечатка пальца/сканирования лица для входа в приложение.



Рисунок 4 Окно Вход по отпечатку

- Нажмите на кнопку "Продолжить". Далее откроется окно разрешения Push-уведомлений.
- Нажмите на кнопку "Хорошо" если вы согласны принимать Push-уведомления или нажмите на кнопку "Заккрыть", чтобы отказаться от получения Push-уведомлений. По итогу авторизации откроется главная страница МП.

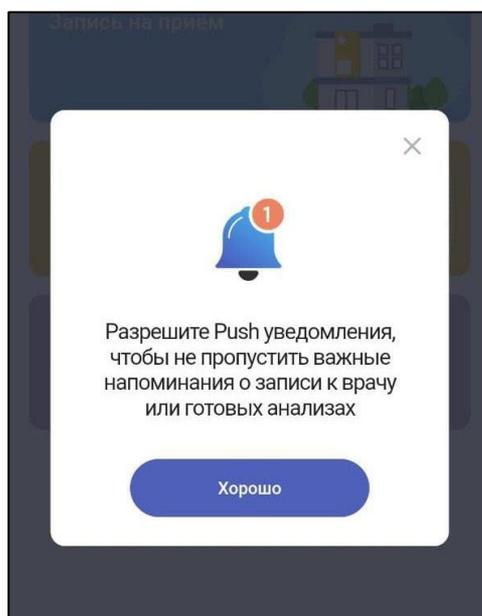


Рисунок 5 Окно запроса на разрешение Push-уведомлений

## 2.2 Авторизация при повторном входе в приложение

Если пользователь ранее прошел процедуру авторизации, то при повторном запуске приложения открывается одно из следующих окон:

- Окно для ввода четырехзначного кода, заданного на этапе авторизации. Это окно открывается, если пользователь выбрал вход с помощью пароля либо если на мобильном устройстве пользователя нет Touch ID/FACE ID;

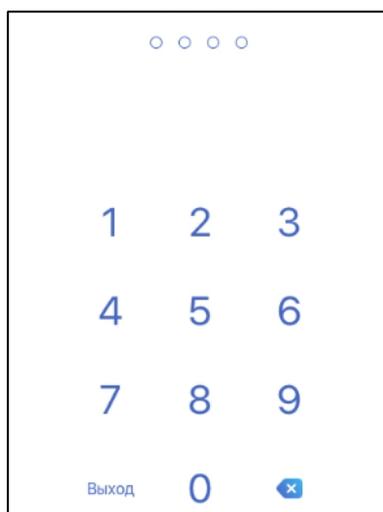


Рисунок 6 Окно для ввода пароля

- Окно сканирования отпечатка пальца. Это окно открывается, если пользователь ранее выбрал этот вариант входа в Систему. При нажатии на кнопку "Отмена" выполняется переход к окну ввода пароля;



Рисунок 7 Окно сканирования отпечатка пальца

- Окно сканирования лица. Это окно открывается, если пользователь ранее выбрал этот вариант входа в систему. При нажатии на кнопку "Отмена" выполняется переход к окну ввода пароля.

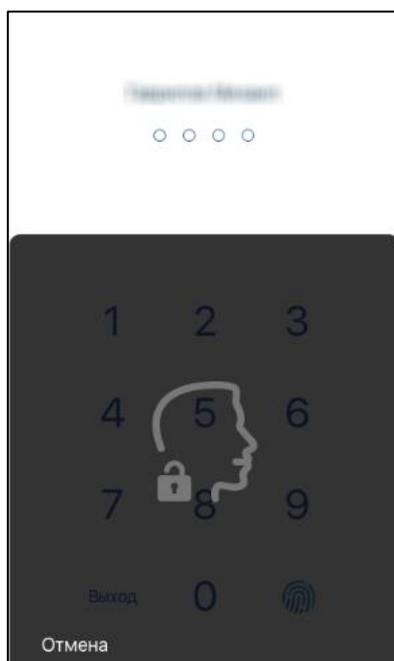


Рисунок 8 Окно сканирования лица

- Введите четырехзначный код быстрого доступа, либо отсканируйте палец, либо отсканируйте лицо. Откроется главная страница МП.



Рисунок 9 Главная страница МП

### 3 Основные функции в МП «Личный кабинет НМИЦ Н.Н. Блохина»

#### 3.1 Запись на прием к врачу

Чтобы записаться на прием:

- Нажмите на кнопку "Запись на прием" на главной странице приложения. Откроется окно "Специалисты".

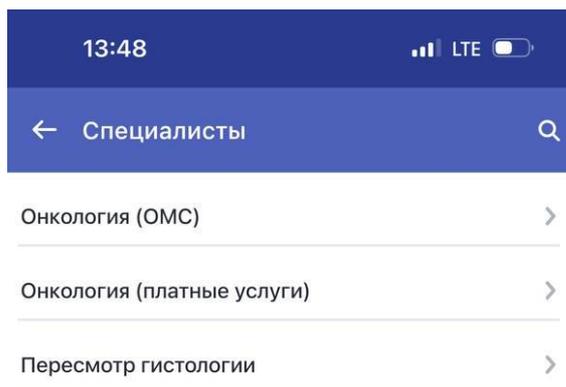


Рисунок 10 Окно Специалисты

Для записи необходимо выбрать соответствующий раздел, врача, дату и время.

#### 3.2 Заявка на запись на прием, заявка на МРТ/КТ, заявка на ПЭТ-исследования

Чтобы оставить заявку на запись на прием:

- Нажмите на кнопку "Заявка на запись на прием" на главной странице приложения. Откроется окно "Заявка на запись на прием".

В окне отобразится информация о доступных способах записи на консультацию.

Записаться на консультацию можно несколькими способами:

- Через форму записи на прием (Рисунок 11)
- По телефону +7 (499) 444-24-24;

**Примечание\*** Просим внимательно ознакомиться [Требованием к оформлению направления по форме 057/у-04](#)

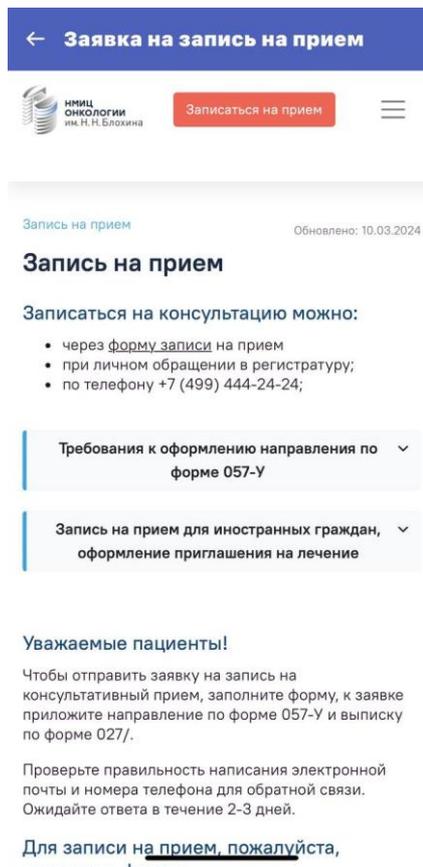


Рисунок 11 Окно для заявки на запись на прием

Если у вас на руках уже есть направление по форме 057/у-04, для записи на прием необходимо заполнить форму, которая отображается в окне для записи на прием (Рисунок 12).

Для записи на прием, пожалуйста,  
заполните форму

Фамилия пациента: \*

Имя пациента: \*

Отчество пациента: \*

Телефон: \*

Дата рождения: \*

Адрес электронной почты: \*

Рисунок 12 Форма для записи на прием

Далее для граждан РФ необходимо прикрепить направление по форме 057-У и выписку по форме 027/У. Для этого требуется кликнуть на кнопку «Выберите файл, размер которого не превышает 20 МБ». Откроется медиатека, или возможность сделать фото.

Субъект РФ (область/край): \*

Ваш комментарий: \*

Текст\*

**Прикрепите направление по форме 057-У и выписку по форме 027/У**

Перетащите файл мышкой сюда,  
*Выберите файл, размер которого не превышает 20 МБ.*

Введите код с картинки:

Направить письмо

Рисунок 13 Продолжение формы записи на прием

Введите защитный код с картинки и нажмите кнопку «Направить письмо».

Заявка на МРТ/КТ, заявка на ПЭТ-исследования оформляются аналогично заявке на запись на прием.

## 4 Часто задаваемые вопросы

На главной странице МП переходим в раздел "Часто задаваемые вопросы". В этом разделе отображаются наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

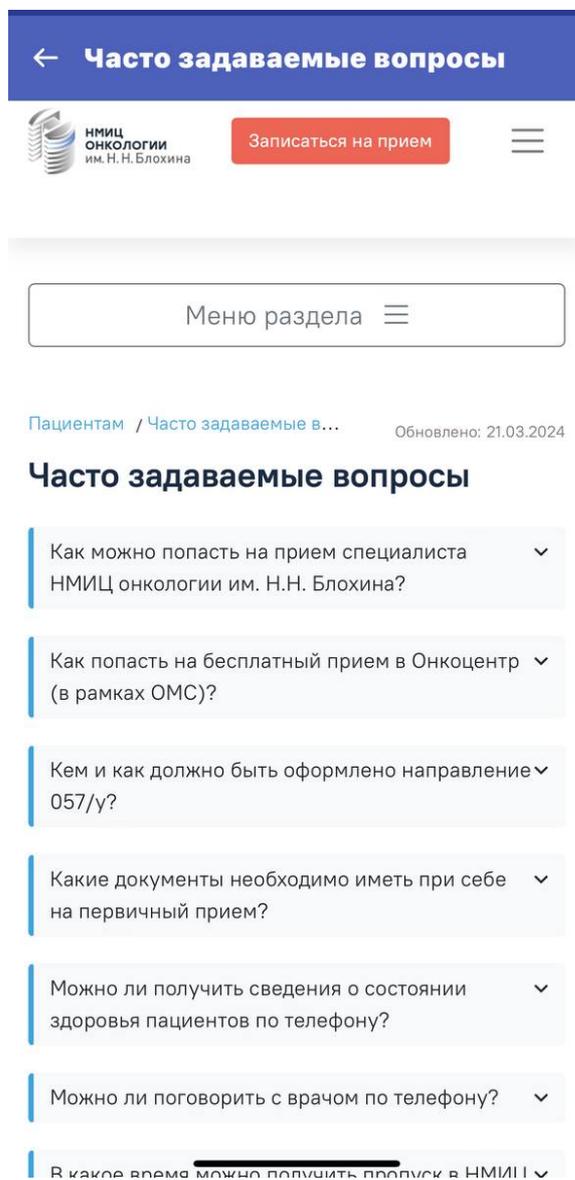


Рисунок 14 Часто задаваемые вопросы

## 5 Мои карты в МП

Чтобы перейти в раздел "Мои карты" нажмите на кнопку "Карты"  на главной странице.

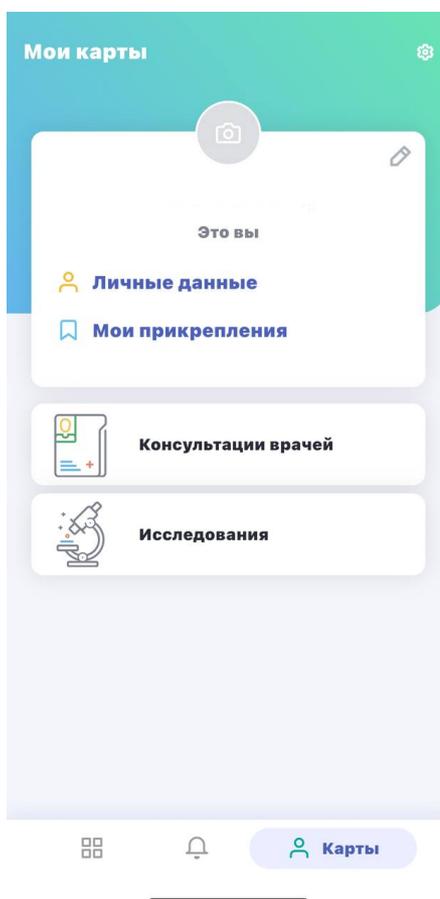


Рисунок 15 Раздел Мои карты

Раздел состоит из следующих блоков:

- Личные данные
- Мои прикрепления
- Исследования
- Консультации врачей
- Общие настройки