федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
академик РАН, профессор
_____ И.С. Стилиди
«ОДОБРЕНО»
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
от «21» 03 2022 г. Протокол № 2

ПОРЯДОК ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБУ «НМИЦ ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н.БЛОХИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ В 2022 ГОДУ

Москва
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021г. №721 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. №434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

- Устава ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России.

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- диплом об окончании ординатуры, интернатуры (с приложением), сертификат специалиста или документ о прохождении первичной специализированной аккредитации (при их наличии);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющим образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по очной форме обучения;

- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научным специальностям;

- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Центр, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии, утверждаемым Центром.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.10. Центр может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Порядка, по различным условиям поступления.

1.11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.7, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

1.12. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1 Центр знакомит поступающего и (или) его законного представителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Центр размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию

2.2.1. Не позднее 15 апреля 2022года:

2.2.1.1. Порядок приема, утвержденный Центром;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение;

2.2.1.2. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

2.2.1.3. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

2.2.1.4. Информация о местах приема заявлений о приема на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме.

2.2.1.5. Образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

2.2.1.6. Информация о наличии общежития.

2.2.2.Не позднее 1 июня 2022 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты (Приложение №1);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала

документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Порядка (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- Информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

2.2.3.Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест (образец договора об оказании платных образовательных услуг – Приложение № 4);

2.2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3.Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневного обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение №3), которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающих для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, лицензией, образовательными программами, другими документами;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении (Приложение №2) о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.4.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

3.4.2. Документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3.4.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - СНИЛС (при наличии);

3.4.4. При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5 Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

3.4.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

3.4.6. Аннотация диссертационной работы с подписью научного руководителя на титульном листе (Приложение №5);

3.4.7. Восемь фотографий поступающего;

3.4.8. Личный листок по учету кадров (доступен для скачивания на сайте ronc.ru);

3.4.9. Автобиография (доступна для скачивания на сайте ronc.ru);

3.4.10. Страховое медицинское свидетельство (копия), свидетельство о присвоении ИНН (копия);

3.4.11. медицинская справка по форме 086/у, включающая:

- данные о прививках против кори, АДСМ, гепатита В, краснухи (для женщин до 25 лет) (скан-копия);

- анализ крови на RW, ВИЧ, HBS, HCV, общий анализ крови, биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин), общий анализ мочи;

- женщины – гинекологический мазок на флору и цитологию, УЗИ малого таза;

- мужчины – мазок на скрытые инфекции.

Справка из психоневрологического и кожно-венерологического диспансеров по месту жительства.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме по адресу priem@ronc.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Центра;

- лично поступающим (законным представителем) по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, д. 23к1А, методический образовательный отдел, 7 этаж, каб. 744;

- направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, д. 24, методический образовательный отдел централизованных вспомогательных подразделений.

Центр обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Центра в период с 01 июля по 22 июля 2022 г. (включительно) по расписанию с 10.00 до 16.00 (с учетом пятидневной рабочей недели) по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, д. 23к1А, методический образовательный отдел, 7 этаж, каб. 744.

В случае подачи документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Порядком приема, утвержденного Центром.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв

оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Центром.

3.11. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение пяти рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое уступительное испытание.

4.3. Центр проводит вступительные испытания на русском языке.

4.4. Центр проводит вступительные испытания очно.

4.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности и (или) направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный (английский) язык.

4.6. Центр проводит вступительное испытание одновременно для всех поступающих по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (Онкология, лучевая терапия; Лучевая диагностика; Патологическая анатомия) и отдельно иностранному (английскому) языку.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.7. Центр проводит вступительные испытания в период **с 25 июля 2022 года по 05 августа 2022 года** в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

4.8. Вступительные испытания проводятся в сочетании устной и письменной форм.

Специальность – экзамен в виде устного экзамена по билетам, состоящих из 3 вопросов, составленных на основании утвержденных программ по специальностям («Патологическая анатомия», «Онкология, лучевая терапия» и «Лучевая диагностика»). Минимальное количество баллов для допуска к следующему этапу экзаменов – 9 баллов (не менее 3-х баллов за ответ на каждый вопрос).

Иностранный (английский) язык – устный экзамен в виде комплекса, состоящего из перевода медицинского текста, пересказа фрагмента текста на иностранном языке и тематической беседы. Минимальное количество баллов по результатам сдачи вступительного экзамена по иностранному (английскому) языку для участия в конкурсе – 9 баллов (не менее 3-х баллов за ответ на каждый вопрос).

4.9. Центр не проводит вступительные испытания дистанционно.

4.10. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество

баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.11. Минимальное количество баллов по результатам вступительных экзаменов составляет 18 баллов и не может быть изменено в ходе приема.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний порядка приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.15. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.8. Порядка.

4.16. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.17. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.18. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.19. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.20 Проведения вступительного испытания дистанционно, а также дистанционное рассмотрение апелляций в Центре не проводится.

4.21. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, которые вкладываются в личное дело поступающего.

Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя.

Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, должны быть поданы в Приемную комиссию в сроки, указанные в пункте 3.8. Порядка.

4.22. Центром учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих (индивидуальные достижения указаны в порядке их приоритетности):

Перечень достижений	*Кол-во баллов*
Наличие диплома о высшем образовании с отличием	**5**
Наличие научных публикаций, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов, соответствующих направленности научной деятельности поступающего (за последние два года, оценивается не более трех публикаций тезисов и трех научных статей): • научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК • публикация тезисов в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК	 **4** **2**
Наличие научных публикаций, соответствующих направленности научной деятельности поступающего, в которых поступающий указан соавтором в коллективе авторов, (за последние два года, оценивается не более трех публикаций тезисов и трех научных статей): • научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК • публикация тезисов в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК	 **2** **1**
Выступление поступающего с докладом на всероссийской или региональной научно-практической конференциях (за последние два года), подтвержденное соответствующим документом (оценивается не более трех выступлений, каждое выступление оценивается в отдельности)	**2**
Наличие объектов интеллектуальной собственности – наличие патента на изобретение или полезную модель (учитывается однократно)	**5**

Участие поступающего как члена авторского коллектива в подготовке результатов научно-исследовательской деятельности (монографии, руководства, учебные пособия) (учитывается однократно)	**5**
Участие в конференциях Совета молодых ученых ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России	**5**

Общая сумма баллов за индивидуальные достижения **не более 53.**

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. В Центре обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

В Центре допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

В Центре допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Центра, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Центра не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2. – 5.7. Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и размещаются информационном стенде и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине в соответствии с ее приоритетностью, установленной Центром;
- при равенстве по критериям, указанным выше – по сумме конкурсных баллов за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов по критериям указанным выше, учитывается средний балл диплома о высшем образовании.

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему Центром;
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
-наличие оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление (Приложение №6), представленного в соответствии с пунктом 6.4. Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

6.4. Центр устанавливает следующие **дни завершения приема документа** установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в пределах целевой квоты – оригинал документа установленного образца – **09 августа 2022 года;**
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца – **11 августа 2022 года;**
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – **17 августа 2022 года.**

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Центра о зачислении.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и являются доступными пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Центр проводит целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

7.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенным между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

7.5. В случае детализации целевой квоты по научной специальности путем установления количества мест с указание заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

-поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

-незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

VIII. Особенности проведения приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование

иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.4. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

IX. Особенности приема на обучение в 2022 году

9.1. Настоящим разделом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России устанавливает особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом (далее соответственно - прием, образовательные программы высшего образования):

граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали

на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

9.2. Граждане Российской Федерации, указанные в пункте 9.1 Порядка, принимаются на первый курс по образовательным программам высшего образования в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программ высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России на 2022/23 учебный год.

9.3. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 1 настоящего документа, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Центра.

9.4. Прием в порядке перевода, проводимый в соответствии с пунктом 9.3. Порядка, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 9.1 Порядка, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурсного отбора, в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

9.5. При оформлении личного дела претендент подает вместе с заявление о переводе пакет документов, указанных в пункте 3.4. Порядка.

9.6. Центр не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о переводе в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую определяет учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы. Далее определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

9.7. Прием в порядке перевода, проводимый в соответствии с пунктом 9.3 Порядка, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

9.8. Прием граждан Российской Федерации, указанных в пункте 9.1, проводимый в соответствии с пунктами 9.2-9.7 Порядка, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

Приложение № 1

Контрольные цифры приема для поступающих на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022 учебный год в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России

№	Наименование специальности	Код направления подготовки	Перечень вступительных испытаний	Контрольные цифры приема по приказу МНиВО РФ от 29.04.2021г. № 346 (приложение № 2.52)
1.	Клиническая медицина	31.06.00	Специальность, Иностранный (английский) язык	**11**
	Всего			**11**

Приложение № 2

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России
академику РАН, профессору И.С.СТИЛИДИ

Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Прошу принять мои документы для поступления в АСПИРАНТУРУ и допустить меня к сдаче вступительных экзаменов, проводимых ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России. Данный уровень высшего образования получаю впервые.

На направление подготовки/ научная специальность		
Сроки обучения	с по Очная	
Условия поступления (указать приоритет – 1, 2, 3)	- Место в пределах целевой квоты (бюджет)	
	- Место в рамках контрольных цифр приема (бюджет)	
	- Место по договору об оказании платных образовательных услуг	
Наличие договора о целевом обучении	Субъект РФ, федеральный орган исполнительной власти, организация (указать)	
Подразделение НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина, на базе которого будет выполняться научная работа		
Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения		Подпись

О себе сообщаю следующее:

Дата и место рождения	
СНИЛС	
Гражданство	Гражданин(-ка) Российской Федерации *(подчеркнуть)* Другое *(указать страну)*
Адрес по прописке	
Адрес фактического проживания в Москве, потребность в предоставлении общежития	В общежитии не нуждаюсь / в общежитии нуждаюсь *(подчеркнуть)*
Телефон *(дом./раб./моб.)*	
E-mail	

Паспортные данные:	
Серия и номер паспорта	
Кем и когда выдан	
Высшее образование	
ВУЗ, научная организация *(указать наименование, факультет, год окончания, город*	ВУЗ: Ординатура/интернатура:
Вид документа об образовании *(указать серию и номер, когда выдан)* *С отличием - указать*	Диплом ВУЗа _____ _____ Квалификация по документу _____ Ординатура/интернатура:
Изучаемый иностранный язык	_____ (Наименование) _____ (Степень знания)

Наличие индивидуальных достижения (отмечается знаком V):
___ Диплом о высшем образовании с отличием;
___ Участие в научных и научно-практических мероприятиях (выступление с докладом, подтвержденное соответствующим документом за последние 2 года);
___Публикация в научном издании, индексируемом в базах данных RAK и РИНЦ в течение 2-х лет, предшествующих дню завершения приема;
___Наличие объектов интеллектуальной собственности - патентов на изобретение или полезную модель;
___Участие поступающего, как члена авторского коллектива в подготовке результатов научно-исследовательской деятельности
___Участие поступающего в конференциях Совета молодых ученых ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указать):
_____
_____

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом и Правилами приема в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России, с Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а).

Подпись поступающего: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, включая видео/фотосъемку в ходе приема и учебного процесса.

Подпись поступающего: _____

В случае предоставления мною заведомо подложных документов и несоответствующих действительности сведений несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Подпись поступающего: _____

В случае моего согласия на зачисление, обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца

Подпись поступающего: _____

Заявление принято в приемную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России
«___»_____202__г.

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О. заявителя)*

К заявлению прилагается:

1. Копия документа, удостоверяющего личность ___
2. Копия документа о высшем образовании ___
3. Копия 1-ой страницы военного билета (для граждан РФ) ___
4. Копия документов об индивидуальных достижениях ___
5. Копия документа о наличии ограничения возможностей ___
6. Копия договора на обучение (при наличии) ___
7. Фотографии 3х4 8 шт. ___
8. Медицинские справки ___
9. Аннотация диссертационной работы ___

Начальник методического образовательного отдела

_____ _____ _____
Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

Заведующий отделом функциональной диагностики

_____ _____ _____
Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

Врач-терапевт

_____ _____ _____
Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

Отдел охраны труда

_____ _____ _____
Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

Военно-учетный стол

_____ _____ _____
Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

Приложение № 3

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
для обучающихся в аспирантуре, ординатуре и в системе дополнительного профессионального образования

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____
(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

_____
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю своё согласие на обработку в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о дате и месте рождения, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, о месте жительства, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, воинской обязанности, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения о документах об образовании, сведения о факте получения образовательных услуг в Учреждении, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения Учреждения в котором проходит (проходил) учебный процесс, сроки обучения, сведения об учётной степени.

Я даю своё согласие на использование персональных данных исключительно в целях подготовки проектов гражданско-правовых соглашений на оказание образовательных услуг, оказания мне образовательных услуг; подготовки документов об образовании; подготовки внутренних и внешних отчётов об образовательной и научной деятельности; передачи по запросам уполномоченных государственных органов; передачи информации о факте и результатах обучения по запросам образовательных, научных и медицинских организаций; передачи информации о фамилии, имени и отчестве, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения оператора персональных данных в котором проходит (проходил), сведения об учёной степени для публикации в научных изданиях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неавтоматизированным, автоматизированным, смешанным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая своё согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а)

«___» _____ 20___г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

ДОГОВОР № __/А-202__
об образовании на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

"____" _____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России) осуществляющее образовательную деятельность на основании «Лицензии на право ведения образовательной деятельности» от 22 февраля 2018 г. № 2720, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заместителя директора по образовательной деятельности Петровского Александра Валерьевича, действующего на основании Доверенности от 24.12.2021 года № 362/Д, с одной стороны, и **Иванов Иван Иванович**, граждан России, именуем в дальнейшем "**Обучающийся**", с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу, а **Обучающийся** обязуется оплатить обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по **научной специальности** _____ в пределах Федеральных государственных требований в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и образовательными программами **Исполнителя**.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 3 (три) года. Период обучения – с _____ по _____ **Обучение проводится в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России на базе отделения (лаборатории)** _____**, руководитель** _____.

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральными государственными требованиями; образовательной программой, разработанной исполнителем: индивидуальным планом работы аспиранта, учебным планом, календарным графиком, рабочими программами учебных дисциплин и практик; расписанием занятий, расписанием промежуточной и итоговой аттестаций и другими локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

1.3. **Обучающийся** зачисляется на основании результатов вступительных испытаний и оценки индивидуальных достижений, проводимых учреждением (согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации) на основании решения экзаменационной комиссии.

1.4. После освоения **Обучающимся** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

II. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося**;

2.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**;

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор и отчислить **Обучающегося** из учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами, а также при нарушении условий настоящего договора.

2.2. **Обучающийся** вправе:

2.2.1. **Обучающемуся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2.2. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта;

2.3.2. Довести до **Обучающего** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
Ознакомить **Обучающегося** с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, индивидуальным планом работы аспиранта, учебным планом, расписанием занятий **Исполнителя**;

2.3.4. Обеспечить **Обучающемуся** доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

2.3.5. Принимать от **Обучающегося** плату за образовательные услуги;

2.3.6. Сохранить место за **Обучающимся** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора);

2.3.7. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.8. Предоставить возможность **Обучающемуся** использовать учебно-методическую, электронно-библиотечную и материально-техническую базы учреждения в пределах, необходимых для освоения выбранной образовательной программы;

2.3.9. При условии успешного обучения, выполнения установленных федеральных государственных требований, индивидуальным планом работы, успешного прохождения промежуточных аттестаций, соблюдения требований законодательства Российской Федерации и настоящего договора, допустить **Обучающегося** до прохождения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;

2.3.10. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.4. **Обучающийся** обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Обучающемуся** образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определяемыми настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.4.2. Осваивать выбранную программу аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, индивидуальным планом работы, учебным планом, календарным графиком учебного процесса;

2.4.3. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, учредительных документов и локальных нормативных актов учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, и иному персоналу учреждения, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.4. Не допускать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов при подготовке выпускной квалификационной работы;

2.4.5. Посещать учебные занятия, указанные в образовательной программе и выполнять задания по подготовке к ним;

2.4.6. Своевременно осваивать дисциплины, проходить практику, в соответствии с индивидуальным планом работы, подготовить диссертацию к защите.

2.4.7. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия на занятиях с приложением необходимых документов;

2.4.8. При поступлении в учреждение и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы;

2.4.9. Бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный **Исполнителю**, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.10. Соблюдать и исполнять надлежащим образом свои обязанности и иные условия договора.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Расчет стоимости услуг по обучению производится исходя из потребностей проведения учебного процесса. Плата за обучение **Обучающегося** расходуется **Исполнителем** на организацию и обеспечение учебного процесса.

3.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) **рублей 00 копеек,** НДС не облагается в соответствии с пп.14 п.2 статьи 149 НК РФ.

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Оплата образовательных услуг производится **Обучающимся** за один год обучения и не меньше, чем за полугодие до 10 числа месяца, следующего за оплаченным периодом.

3.5. В случае изменения стоимости или условий оплаты обучения сторонами подписывается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора. Если в последующие годы стоимость обучения не меняется, **Обучающийся** производит оплату обучения по согласованным сторонами ранее в настоящем договоре.

3.6. Сроки и порядок внесения **Обучающимся** оплаты за обучение:

3.6.1. Оплата обучения производится в рублях РФ;

3.6.2. Последующая оплата осуществляется не позднее 5,5 месяцев до окончания обучения;

3.6.3. Оплата производится в кассу **Исполнителя/** на расчетный счет **Исполнителя** (ненужное зачеркнуть) с последующим предъявлением копий платежных документов;

3.6.4. При не поступлении денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в установленные сроки, Учреждение вправе приостановить оказание услуг по настоящему договору. При не поступлении денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** по истечении 3-х месяцев до окончания полугодия/ года обучения соответственно **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, что означает его расторжение и влечет отчисление **Обучающегося.**

3.6.5. Если оплата за обучение была произведена за период больше, чем за полугодие/год, то данный платеж за последующий период обучения будет рассматриваться как авансовый, подлежащий корректировке в случае изменения стоимости обучения;

3.6.6. В случае неоплаты **Обучающимся** первого этапа обучения в 10 – дневный срок с момента подписания договора сторонами (п.3.7.2. договора), настоящий договор считается незаключенным, и стороны освобождаются от взаимных обязательств;

3.6.7. В случае несвоевременного прохождения промежуточной аттестации по вине **Обучающегося** (неуважительной причине), действие настоящего договора прекращается, и **Обучающийся** отчисляется из учреждения.

3.6.8. При переводе **Обучающегося** с одной формы обучения, направления на другое направление, действие настоящего договора прекращается, дальнейшее обучение ведется на основании нового договора. Ранее оплаченный период подлежит перерасчету по расценкам, действующим в учреждении на момент перевода.

3.6.9. Нахождения **Обучающегося** в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от оплаты за обучение, с сохранением места за **Обучающимся** (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора после выхода из отпуска).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.3.1. Применение к **Обучающемуся,** отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

4.3.2. Невыполнение **Обучающимся** индивидуального плана научной деятельности и недобросовестное освоение образовательной программы.

4.3.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.3.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (пп.2.4.1., 3.1., 3.2., 3.7.2., 3.7.3.);

4.3.5. Невозможность надлежащего исполнения учреждением обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Обучающегося**.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе **Обучающегося**, в том числе в случае перевода **Обучающегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По инициативе **Исполнителя** в случаях, указанных в п.4.3. настоящего договора;

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли **Обучающегося** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.

4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Обучающемуся** убытков.

4.6. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **Обучающийся** вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Обучающийся** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, **Обучающийся** вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации,

размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Обучающегося** в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении **Обучающегося** из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. **Обучающийся** не возражает против использования его персональных данных **Исполнителем** в связи с осуществлением образовательного процесса в документах, электронно-информационных базах и т.п.

7.7. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	**Обучающийся**
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации 115478, город Москва, Каширское шоссе, дом 24 Тел.8 (499)324-11-14 / 18-09 ИНН 7724075162 КПП 772401001 ОКОНХ 95110 ОКПО 01897624 УФК по г. Москве « НМИЦ онкологии имени Н.Н.Блохина» Минздрава России, л/с 20736У14790. Р/счет 40501810845252000079 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО БИК 044525000 Зам. директора _____А.В.Петровский *(подпись)* МП	**ИВАНОВ** **Иван Иванович** Гражданство: _____ _____ *(дата рождения)* *(адрес места жительства)* *(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)* 0 (000) 000-00-00 *телефон* _____ *(подпись)*

С Уставом учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией по пожарной безопасности, Правилами поведения Обучающихся и индивидуальным учебным планом выбранного направления ознакомлен(а).

С правами, предоставляемыми обучающемуся в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а)

Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

Обучающийся_____(_____)

Приложение №5

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии им. Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДЕНО»
На заседании ученого совета НИИ клинической онкологии им. академика РАН и РАМН Н.Н. Трапезникова ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России
«___»_____202___ г
Председатель ученого совета
академик РАН, профессор, доктор медицинских наук
_____И.С. Стилиди

АННОТАЦИЯ

Диссертации на соискание ученой степени доктора медицинских наук
по специальности 3.1.6. Онкология, лучевая терапия (3.1.25. Лучевая диагностика)

«ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ»

Исполнитель:
Фамилия Имя Отчество, степень
Занимаемая должность, организация

Научный руководитель/консультант:
Фамилия Имя Отчество, степень, звание
Занимаемая должность, организация

Сроки исполнения: 202___-202___гг

Аннотация диссертации оформляется в соответствии с требованиями

1. **Требования к оформлению текста**

Поля страницы: сверху и снизу – по 2 см,
слева – 2,5 см, справа – 1 см
Шрифт 12-14,
Интервал - 1,5.
Абзацный отступ 1,25 см.
Нумерация страниц вверху страницы по центру.

2. **Титульный лист** (оформленный согласно Приложению № 5)

3. **Текст диссертации** включает в себя обязательные разделы **(Названия разделов располагаются по центру страницы, жирный шрифт)**

Актуальность исследования

Цель исследования

Задачи исследования

Научная новизна

Теоретическая и практическая значимость

Материалы и методы исследования

Ожидаемые результаты

Статистическая гипотеза/Дизайн исследования

Структура диссертации

План работы

Сроки выполнения

Заключение отдела патентной и изобретательской работы

4. **Названия разделов располагаются по центру страницы,**
жирный шрифт,
отступы между заголовками, подзаголовками и текстом – 3 пункта,
между абзацами в тексте отступов нет

Приложение №6

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Стилиди
от _____
(Ф.И.О.)
_____
дата и место рождения _____
гражданство _____
паспортные данные _____
(серия, номер)
_____
(кем и когда выдан)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, (ФИО полностью) _____ даю согласие на зачисление на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

на очную форму обучения (отмечается знаком V):

___на места в пределах целевой квоты;

___на основные места в рамках контрольных цифр приема;

___на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

_____ _____
дата подпись

Подтверждаю отсутствие поданных мною в другие организации и не отозванных заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

_____ _____
дата подпись